

 LUKAS STIFTELSEN	Lukas Stiftelsen			Dok.id.: LS.1.2.9
	Retningslinjer for brukerutvalg			Generelt
	Versjon: 1.01	Forfatter: Irene Lindhom	Gjelder fra: 21.03.2017	Godkjent av: Elisabeth Fossum

RETNINGSLINJER FOR BRUKERUTVALG I LUKAS STIFTELSEN

Betania Malvik og Skjelfoss Psykiatriske Senter har hvert sitt brukerutvalg

Overordnede føringer

- Målet med Brukerutvalget er å styrke brukernes og pårørendes stilling og innflytelse ved å skape gjensidig tillit og forståelse gjennom dialog og brukermedvirkning.
- Brukerutvalgets arbeid tar utgangspunkt i gjeldende lover, forskrifter og interne retningslinjer som relaterer seg til pasienter og pårørendes roller i dagens helsetjeneste.
- Utvalget skal sørge for at brukerne blir hørt og tatt med på råd i beslutningsprosesser og i utformingen av tjenester og tilbud.

Oppnevning / konstituering

- Lukas Stiftelsens styre oppnevner 3 til 4 medlemmer til Brukerutvalget etter forslag fra aktuelle pasientorganisasjoner/brukerorganisasjoner.
- Brukerutvalget konstituerer seg selv, leder og nestleder velges for funksjonsperioden.
- Brukerutvalgets funksjonstid er 2 år.
- Medlemmer til brukerutvalg kan reoppnevnes, dersom de foreslås på nytt fra egne organisasjoner.

Mandat

Brukerutvalget skal

- Være et samarbeidsforum mellom virksomheten og Brukerorganisasjonene
- Være et rådgivende organ for styret og administrasjonen i saker som angår tilbudet til brukerne
- Være rådgivende for ledelsen slik at brukerkompetansen blir anvendt som et grunnlag for tjenesteutforming og gjennomføring
- Være et forum for tilbakemelding fra brukerne om erfaringer med virksomheten
- Ta initiativ til å fremme saker av betydning for pasienter og pårørende
- Bidra med brukermedvirkning til prosjekter, råd og utvalg som oppnevnes av virksomheten
- Medvirke med innspill til brukerundersøkelser og kvalitetsarbeid.
- Ikke behandle enkeltsaker (brukersaker)

Habilitet og konfidensialitet

- Medlemmer i Brukerutvalget kan ikke samtidig ha økonomiske interesser/eierinteresser i virksomheter med forretningsmessige bindinger til Lukas Stiftelsen

- Utvalgets medlemmer eller andre som eventuelt deltar i utvalgets behandling har taushetsplikt om de forhold som etter bestemmelser i forvaltningslovens (jfr § 13) og personopplysningsloven (jfr §1-3) er taushetsbelagte.
- Utvalgets leder eller den som innkaller til møter, kan for øvrig pålegge taushetsplikt i saker hvor det er hjemlet i lov.

Administrasjon, arbeidsform og kompetanse

- Møter ledes av Brukerutvalgets leder, eller nestleder
- Virksomheten sørger for sekretærfunksjon og skriver referat fra møtene
Referatene sendes Styret for Lukas Stiftelsen v/administrerende direktør
- Brukerutvalget skal ha minst 4 møter i året
- Direktør, utvalgets leder og øvrige medlemmer kan foreslå saker til utvalget
- Virksomheten er representert i Brukerutvalget med direktør og/eller dennes representant fra ledelsen
- Brukerutvalgets medlemmer er ansvarlig for å gi tilbakemelding fra utvalget til egen organisasjon og holde kontakt med Regionalt brukerutvalg
- Brukerutvalgets leder har møte-, tale og forslagsrett i Styret i Lukas Stiftelsen
- Brukerutvalget forelegges rullert oversikt over årsplaner for styret og årsplan for planleggings- og rapporteringsarbeidet i Lukas Stiftelsen som grunnlag for eget arbeid
- Alle brukerrepresentanter skal få tilbud om kursopplegg utarbeidet for brukerrepresentanter
- Lukas Stiftelsen dekker kostnadene med opplæring for utvalgets medlemmer.
- Virksomheten sørger for informasjon om Lukas Stiftelsen og den enkelte virksomhet

Økonomi

- Reisegodtgjørelse og medgått tid i møter dekkes etter statens satser, spesifisert i eget reglement.
- Dokumentert tap av arbeidsinntekt dekkes

Disse retningslinjene er vedtatt i Lukas Stiftelsens Styre 14.04. 2010(sak 21.10).

Kryssreferanser

Eksterne referanser

<http://helsedirektoratet.no/psykisk-helse-og-rus/brukere-og-parorende/brukermedvirkning/Sider/default.aspx>